

# EDMD SOLUTIONS

## ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Hatályos: 2023. február 13. napjától visszavonásig.

Verzió: 2023./01.

### Kivonat

Az EU Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) szempontjai alapján a jelen Tájékoztató foglalja össze a vonatkozó kötelezettségeket és a szükséges adatvédelmi intézkedéseket.

EDMD Solutions Kft.

## Tartalom

<b>1. Mi a Tájékoztató célja, mikortól és meddig érvényes, milyen fogalmakat használunk? .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Ki az Adatkezelő, kik az adatfeldolgozók?.....</b>	<b>4</b>
Az Adatkezelő:.....	4
Az Adatfeldolgozó:.....	4
További adatfeldolgozók:.....	4
<b>3. Kezelünk-e személyes adatok különös kategóriájába tartozó adatot?.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Hogyan vizsgáljuk az adatkezelés jogszerűségét?.....</b>	<b>5</b>
<b>5. A szerződéses kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezeléseinkről.....</b>	<b>6</b>
5.1. Természetes személy, mint szerződő ügyfél adatainak kezelése .....	6
5.2. Jogi személy ügyfelek természetes személy képviselőire vonatkozó adatkezelés .....	6
<b>6. A jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezeléseinkről .....</b>	<b>7</b>
6.1. Adó- és számviteli kötelezettség teljesítésével összefüggő adatkezelés .....	7
<b>7. Jogos érdek érvényesítéséhez szükséges adatkezeléseinkről .....</b>	<b>7</b>
7.1. Toborzás – kiválasztásban részt vevő jelentkezők adatainak kezelése .....	7
<b>8. Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezeléseinkről .....</b>	<b>8</b>
8.1. Ügyfélszolgálati tevékenység személyesen, telefonon, e-mailen keresztül.....	8
8.2. Hírlevél és/vagy reklám (direkt marketing levél) küldése .....	9
8.3. Hozzáférés az Adatkezelő honlapján regisztrációhoz kötött tartalmakhoz .....	9
8.4. Blog használat .....	10
8.5. Közösségi oldalakon történő jelenlét és marketing .....	10
8.6. Banki adatokkal kapcsolatos adatkezelés .....	10
8.7. Panaszkezelés.....	11
<b>9. Mit kell tudnia a honlapjaink látogatójaként a cookie-k (sütik) alkalmazásáról? .....</b>	<b>12</b>
<b>10. Kik férnek hozzá az adatokhoz? .....</b>	<b>12</b>
<b>11. Végzünk-e más számára adatfeldolgozói tevékenységet? .....</b>	<b>12</b>
<b>12. Milyen adatbiztonsági intézkedéseket teszünk?.....</b>	<b>12</b>
<b>13. Mit teszünk adatvédelmi incidens esetén?.....</b>	<b>13</b>
13.1. Az adatvédelmi incidens megelőzésével kapcsolatos kötelezettségek .....	13
13.2. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak .....	13
13.3. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről.....	14
<b>14. Mik az Ön, mint érintett jogai? .....</b>	<b>14</b>
14.1. A jogainak gyakorlásával kapcsolatos eljárás általános szabályai .....	14
14.2. Az előzetes tájékoztatáshoz való joga.....	15
14.3. A hozzáférési joga .....	15
14.4. A helyesbítéshez való joga .....	16
14.5. A törléshez való joga („az elfeledtetéshez való joga”).....	16
14.6. Az adatkezelés korlátozásához való joga .....	16
14.7. Az adathordozhatósághoz való joga .....	16
14.8. A tiltakozáshoz való joga .....	17

14.9.	Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást.....	17
15.	<b>Mit tehet, ha az itt ismertetett jogait nem tudja megfelelően gyakorolni?</b> .....	17
16.	<b>Hol érvényesítheti az adatkezeléssel kapcsolatos jogait?</b> .....	18

## 1. Mi a Tájékoztató célja, mikortól és meddig érvényes, milyen fogalmakat használunk?

- 1) A jelen Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja:
  - a) a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályoknak [így különösen AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK ([GDPR](#) – a továbbiakban: **Rendelet**) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek ([Infotv.](#))] történő megfelelés.
  - b) a Rendelet 5. cikke szerinti elvek (*jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, integritás és bizalmas jelleg, elszámoltathatóság*) konkrét megvalósulásának biztosítása.
- 2) A Tájékoztató **személyi hatálya** kiterjed az EDMD Solutions Kft-re, mint jogi személyre és az ezen társaságban foglalkoztatott munkavállalókra, valamint a velük kapcsolatba kerülő természetes személyekre (érintettek).
- 3) A Tájékoztató **időbeli hatályát** a fedlapon és oldalanként a láblécben szereplő dátum jelzi. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a Tájékoztatót bármikor módosítsa és új verziójú Tájékoztatót vezessen be. Új verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
- 4) A Tájékoztatóban használt **fogalmak, meghatározások**

**Érintett (Ön):** azonosított vagy azonosítható természetes személy (azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó, egy vagy több tényező alapján azonosítható);

**Személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ;

**Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza;

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

**Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, **amely nem azonos** az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

**Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

## 2. Ki az Adatkezelő, kik az adatfeldolgozók?

### Az Adatkezelő:

neve: EDMD Solutions Kft.  
képviseli: Nadj István ügyvezető  
adószáma: 24909367-2-42  
székhelye: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt 76. VII. em.  
e-mail címe: [info-hu@edmd-solutions.com](mailto:info-hu@edmd-solutions.com)  
weboldala: <http://edmd.hu/>

### Az Adatfeldolgozó:

neve: CAD-TERV Mérnöki Korlátolt Felelősségű Társaság  
képviseli: Nadj István ügyvezető  
adószáma: 11175377-2-42  
székhelye: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt 76. VII. em.  
e-mail címe: [info@cadterv.hu](mailto:info@cadterv.hu)  
weboldala: <http://www.cadterv.hu>  
További adatfeldolgozót igénybe vesz-e: IGEN.

### További adatfeldolgozók:

#### 1) Tárhelyszolgáltató

neve: DOTROLL KFT.  
adószáma: 13962982-2-42  
székhelye: 1148 Budapest, Fogarasi út 3-5.  
weboldala: <http://dotroll.com/hu>  
az általa végzett művelet: Személyes adatok tárolása.  
További adatfeldolgozót igénybe vesz-e: NEM.

#### 2) Könyvelő

neve: SZANIX Bt.  
adószáma: 21024007-2-43  
székhelye: 1181 Budapest, Havanna utca 2. 2. em. 5.  
weboldala: <http://szanix.hu/>  
az általa végzett művelet: Az adózás rendjéről és a számviteli szabályokról szóló jogszabályoknak megfelelő könyvelési feladatok, valamint bérszámfejtési feladatok ellátása a jogszabályokban meghatározott adatok felhasználásával.

További adatfeldolgozót igénybe vesz-e: NEM.

#### 3) Könyvvizsgáló

neve: Kleofászné Rudó Ágnes e.v.  
adószáma: 62884815-2-33  
székhelye: 2225 Üllő, Pesti út 7.  
az általa végzett művelet: Az adózás rendjéről és a számviteli szabályokról szóló jogszabályoknak megfelelő könyvelési feladatok, valamint bérszámfejtési feladatok ellátása a jogszabályokban meghatározott adatok felhasználásával.

További adatfeldolgozót igénybe vesz-e: NEM.

#### 4) Számlázási szolgáltató

neve: Számlaközpont Zrt.  
adószáma: 24091271-2-02  
székhelye: 7623 Pécs, Nagyvárad utca 15.  
weboldala: <http://szamlakozpont.hu/>  
az általa végzett művelet: számlák kiállítása és kiküldése.  
További adatfeldolgozót igénybe vesz-e: NEM.

### 5) HR-szolgáltató

neve: SALIO Személyzeti Tanácsadó Kft.  
adószáma: 22705875-2-13  
székhelye: 2084 Pilisszentiván, Rét utca 24.  
weboldala: <http://salio.hu/>  
az általa végzett művelet: szakértői részvétel a kiválasztás folyamatában, HR-tanácsadás, HR-alrendszerekben történő közreműködés.

További adatfeldolgozót igénybe vesz-e: NEM.

### 6) Levelezési kiszolgáló – hírlevélküldés

neve: The Rocket Science Group, LLC d/b/a MailChimp, a Georgia limited liability corporation  
weboldala: <http://mailchimp.com/>  
az általa végzett művelet: Hírlevelek kiküldése.  
További adatfeldolgozót igénybe vesz-e: NEM.

### 7) Csomagküldő szolgáltató (1)

neve: TNT Express Hungary Kft.  
adószáma: 10376166-2-44  
székhelye: 1185 Budapest II. Logisztikai központ-Irodaépület, BUD Nemzetközi Repülőtér 283. ép.  
az általa végzett művelet: Csomagok kézbesítése.  
weboldala: [http://www.tnt.com/express/hu\\_hu/site/home.html](http://www.tnt.com/express/hu_hu/site/home.html)  
További adatfeldolgozót igénybe vesz-e: IGEN.

### 8) Csomagküldő szolgáltató (2)

neve: DPD Hungária Kft.  
adószáma: 13034283-2-42  
székhelye: 1158 Budapest, Késmárk utca 14. B. ép.  
az általa végzett művelet: Csomagok kézbesítése.  
weboldala: <http://www.dpd.com/hu>  
További adatfeldolgozót igénybe vesz-e: IGEN.

### 9) Szoftver és hozzá kapcsolódó oktatóanyag szolgáltató

neve: Siemens Industry Software GmbH  
adószáma: AT U52937407  
székhelye: Wolfgang-Pauli-Straße 2. AT-4020 Linz, Austria  
az általa végzett művelet: Szoftver és hozzá kapcsolódó oktatóanyag szolgáltatása.  
weboldala: <http://new.siemens.com/hu/hu.html>  
További adatfeldolgozót igénybe vesz-e: IGEN.

## 3. Kezelünk-e személyes adatok különös kategóriájába tartozó adatot?

- 1) **A személyes adatok különös kategóriáiba** (ilyen a: faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adat) **tartozó adatot** – a munkaviszony esetén jogszabály által előírt egyes adatokat kivéve – **nem kérünk és nem kezelünk.**
- 2) A bármely módon az Adatkezelő tudomására hozott vagy tudomására jutott ilyen adatot az Adatkezelő nem rögzíti. Ha az ilyen adat az Adatkezelő tudta nélkül került az Adatkezelő bármely rendszerébe, azt annak észlelését követően haladéktalanul törli a rendszeréből.

## 4. Hogyan vizsgáljuk az adatkezelés jogszerűségét?

- 1) Az adatkezelés jogszerűségét tevékenységünk minden fázisában vizsgáljuk, csak olyan adatot és addig kezelünk, amelynek célját, jogalapját igazolni tudjuk. Valamely jogalap feltételének megszűnése esetén az adatkezelés csak abban az esetben folytatjuk, ha megfelelő másik jogalapot tudunk igazolni.
- 2) Az adatkezelés jogalapjai az általunk meghatározott sorrendben:

- a) az adatkezelés az érintettet (Önt), mint szerződéses felet érintő **szerződéses kötelezettség** teljesítéséhez szükséges; [GDPR Rendelet 6. cikk (1) b)]
  - b) az adatkezelés a ránk vonatkozó **jogi kötelezettség** teljesítéséhez szükséges; [6. cikk (1) c)]
  - c) az adatkezelés az érdekmerlegeléssel alátámasztott **jogos érdekeink** érvényesítéséhez szükséges; [6. cikk (1) f)]
  - d) az érintett (Ön) **hozzájárulását** adta személyes adatainak kezeléséhez; [6. cikk (1) a)]
- 3) A jogalapok igazolásának módja fő szabály szerint az írásbeliség, a ráutaló magatartással létrejött jogalap esetén is vizsgáljuk, hogy az utólag egyértelműen igazolható-e. Kétség esetén az észszerűség és gazdaságosság szempontjaira tekintettel törekszünk a ráutaló magatartással létrejött adatkezelés írásbeli megerősítésére.
  - 4) Fennálló érvényes szerződés szerződőjével kapcsolatosan a Rendelet 6. cikk (1) b) pontja alapján kezeljük tovább a Rendelet hatályba lépését követően is a szerződéses fél adatait a szerződés megszűnéséig.
  - 5) A szerződés megszűnését követően a ránk vonatkozó jogi kötelezettség, illetve jogos érdekünk érvényesítése érdekében annak igazolható fennállásáig végezzük az adatkezelést.

## 5. A szerződéses kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezeléseinkről

A jelen pont az olyan szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés feltételeit részletezi, amelyben az érintett az egyik fél, vagy ilyen szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. [Rendelet 6. cikk (1) b)]

### 5.1. Természetes személy, mint szerződő ügyfél adatainak kezelése

- 1) **Az adatkezelés célja:** Az érintett számára megfelelő információ és támogatás nyújtása, valamint kapcsolattartás a szerződés előkészítése (pl. ajánlatkérés, ajánlatadás, egyeztetés az ajánlat alapján, az ajánlat elfogadása, Általános Szerződési Feltételek alkalmazása esetén annak megismertetése), fenntartása, teljesítése és megfelelő megszüntetése érdekében.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** Amennyiben az információkérés szerződés létrehozatalára, annak fenntartásával kapcsolatos kérdésre, módosítására, megszüntetésének előkészítésére irányul, az adatkezelés jogalapja a szerződés. Amennyiben az információkérés szerződésen kívüli célra vonatkozik, az adatkezelés önkéntes hozzájáruláson alapul.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az Adatkezelő információ adással, szerződés előkészítéssel, szerződés teljesítéssel foglalkozó munkavállalói.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** *név* – azonosítás; *e-mail cím* – kapcsolattartás, igény pontosítása, információ adás; *telefonszám* – kapcsolattartás, igény pontosítása, információ adás; *kérdés/kérés tartalma* – a válaszadás input adata.
- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől szerződéshez kapcsolódó információt/ajánlatot kér személyes adatainak megadásával, valamint minden természetes személy, akivel az Adatkezelő szerződést köt, akár írásban, akár ráutaló magatartással.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** A szerződés fennállásáig, illetőleg annak megszűnését követően az adatkezelő jogos érdeke alapján a szerződésből fakadó jogok elévüléséig, valamint a számviteli szabályok szerinti iratmegőrzési idő leteltéig.
- 7) **Az adatkezelés folyamata:**
  - a) az érintett a maga által választott módon (személyesen, telefonon, e-mail-ben, egyéb formában) információ kérés/ajánlatkérés céllal fordul az Adatkezelőhöz.
  - b) az Adatkezelő a kérést, igényt szükség szerint pontosítja az érintettel.
  - c) az Adatkezelő megadja a kért információt/ajánlatot azon a módon, ahogy az érkezett, illetve ahogy arról az érintettel megállapodott.
  - d) az ajánlat elfogadásával vagy írott, illetve ráutaló magatartással létrejött szerződéskötéssel létrejön a szerződéses kapcsolat.

### 5.2. Jogi személy ügyfelek természetes személy képviselőire vonatkozó adatkezelés

- 1) **Az adatkezelés célja:** Az Adatkezelőnek a jogi személy partnere által kijelölt személyekkel történő együttműködése, valamint a velük való általános üzleti kapcsolattartás.

- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** A felek közti szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítése.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az Adatkezelőnek a szerződés teljesítésében eljáró munkavállalói.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** név – azonosítás; e-mail cím – kapcsolattartás; telefonszám – kapcsolattartás.
- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, akit az Adatkezelővel szerződött jogi személy a szerződés teljesítésére képviselőként, kapcsolattartóként, eljáróként kijelölt.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** A szerződés, illetve az üzleti kapcsolat megszűnését követő 5 évig.
- 7) **Az adatkezelés folyamata:**
  - a) a felek a szerződésben meghatározzák mindkét részről az abban képviselőként, kapcsolattartóként, teljesítésben eljáróként kijelölt személyeket;
  - b) az érintettek teljesítik a szerződés által rájuk rótt feladatokat, szükség szerint együttműködve azokban;
  - c) szükség szerint dokumentálják az együttműködésük eseményeit (emlékeztetők, feljegyzések, jegyzőkönyvek stb.), a szerződés teljesítése szempontjából lényeges dokumentumokat archiválják.

## 6. A jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezeléseinkről

### 6.1. Adó- és számviteli kötelezettség teljesítésével összefüggő adatkezelés

- 1) **Az adatkezelés célja:** A vevő-szállító minőségben az Adatkezelővel kapcsolatba kerülő természetes személyek és jogi személyek természetes személy képviselőinek személyes adatait tartalmazó dokumentumok (számlák, szállítólevelek stb.) kezelése az ehhez kapcsolódó vonatkozó és mindenkor hatályos jogszabályok alapján. Ilyen jogszabály a Tájékoztató hatályba lépésekor különösen:
  - az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: [Art.](#)) és különösen annak 50. §-a;
  - az általános forgalmi adóról 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: [ÁFA tv.](#)) és különösen annak 169. §-a;
  - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: [Szt.](#)) és különösen annak 167. §-a.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** Az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az Adatkezelőnek adózási, könyvviteli adminisztrációját ellátó munkavállalói, és/vagy az ilyen szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozói, a munkáltató kifizetését utalványozó vezetője, az erre vonatkozó ellenőrzést végző munkavállaló (pl. belső ellenőr) vagy adatfeldolgozó.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** a jogszabályok által előírt adattartalom és az ennek teljesítéséhez kötelezően használt dokumentumok, bejelentő formulák adatai a jogi kötelezettség teljesítése érdekében.
- 5) **Az érintettek köre:** Minden vevő és szállító, aki/amely az adatkezelővel kapcsolatba kerül.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** A gazdasági eseményt követő 8 évig.

## 7. Jogos érdek érvényesítéséhez szükséges adatkezeléseinkről

### 7.1. Toborzás – kiválasztásban részt vevő jelentkezők adatainak kezelése

- 1) **Az adatkezelés célja:** Az Adatkezelő, mint munkáltató által közzétett álláshirdetésre jelentkező természetes személyek közül az állást elnyerő jelölt kiválasztása, az állást elnyerő és azt el nem nyerő jelöltek erről szóló tájékoztatása, az ehhez szükséges kapcsolattartás.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** A jelentkezés önkéntes hozzájáruláson alapul, de a kiválasztási folyamat alatt az Adatkezelőt, mint munkáltatót köti az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: [Ebtv.](#)), amely alapján a munkához való hozzájárásban, különösen nyilvános álláshirdetésben, a munkára való felvételben, az alkalmazási feltételekben a munkáltatónak be kell tartania az egyenlő bánásmódot.



- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az Adatkezelő toborzással, kiválasztással foglalkozó munkavállalói és/vagy az ezzel állandó jelleggel vagy esetileg megbízott toborzó vagy fejvadász vállalkozás, mint ilyen szerepében adatfeldolgozó, az Adatkezelő munkáltatói jogkörgyakorlója.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** **név** – azonosítás; **önéletrajz (az abban szereplő személyes adatokkal)** – azonosítás, a kiválasztás során értékelt tartalom; **telefonszám** – kapcsolattartás; **Interjúk jegyzőkönyve** – azonosítás, a kiválasztás során értékelt tartalom; **Tesztek** – a kiválasztás során értékelt tartalom;
- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki álláshirdetésre önéletrajza, kísérőlevele megküldésével jelentkezik.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** az Adatkezelő a jelentkezéssel és kiválasztással kapcsolatos dokumentumokat a keletkezésüktől számított 3 évig kezeli tekintettel arra, hogy a vonatkozó és hatályos Ebtv. 17. §-a szerint az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését vizsgáló hatósági eljárás akkor indítható meg, ha a jogsértésről való tudomásszerzéstől számított egy év, és a jogsértés bekövetkezésétől számított három év még nem telt el. A munkáltató ezen időn belül indított eljárásban csak akkor tudja bizonyítani az egyenlő bánásmód követelményének általa történt megtartását, amennyiben az ehhez szükséges dokumentumok a birtokában vannak. A 3 év letelte után a dokumentumokat a munkáltató megsemmisíti.
- 7) **Az adatkezelés folyamata:**
  - a) az érintett az álláshirdetésben megadott módon elküldi a jelentkezését az Adatkezelőnek, mint munkáltatónak;
  - b) a kiválasztással foglalkozók elvégzik a kiválasztást az erre vonatkozó protokoll szerint;
  - c) a munkáltatói jogkört gyakorló vezető dönt a kiválasztott személyről;
  - d) a kiválasztott személyt és az elutasított személyeket a munkáltató értesíti a kiválasztás lezárásáról és annak számukra releváns eredményéről;
  - e) amennyiben a munkáltató egy elutasított jelentkező adatait esetleges későbbi foglalkoztatás lehetősége céljából tovább kívánja kezelni, az érintettet fel kell hívnia ez erre vonatkozó nyilatkozat megtételére. Ilyen nyilatkozat birtokában az érintett később megszólítható, nyilatkozat hiányában viszont csak akkor lehet a kiválasztás során figyelembe venni, ha az érintett ismételt álláshirdetésre jelentkezik.
  - f) a kiválasztást végzők archiválják a kiválasztás során keletkezett dokumentumokat;
  - g) esetleges Egyenlő Bánásmód Hatóság általi felhívásra a munkáltatói jogkör gyakorlója és/vagy jogi képviselője részére az archívumból előveszik a vonatkozó dokumentumokat, akik azokat felhasználják az eljárásban.
  - h) a 3 év elteltével a munkáltató kijelölt munkatársa megsemmisíti a dokumentumokat.

## 8. Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezeléseinkről

### 8.1. Ügyfélszolgálati tevékenység személyesen, telefonon, e-mailen keresztül

- 1) Az Adatkezelő ügyfélszolgálati jellegű tevékenységet végez személyesen, telefonon, e-mailen keresztül. Amennyiben a személyes kapcsolatfelvétel vagy a telefonhívás során az érintett minden kérdése kapcsán megfelelő szolgáltatást kap, és az érintett személyes adatait nem rögzítik, nem történik adatkezelés. Amennyiben a szolgáltatás csak az érintett visszahívása vagy e-mailen történő információ adás révén valósulhat meg és az általa megadott adatokat az Adatkezelő papír alapú hívásnaplóba vagy elektronikus felületen (a továbbiakban: Hívásnapló) rögzíti, az adatkezelés megvalósul, melyet a jelen pont szerint végez az Adatkezelő.
- 2) **Az adatkezelés célja:** Az érintettek számára személyesen, telefonon, e-mailen keresztül nyújtott információszolgáltatás teljesítése.
- 3) **Az adatkezelés jogalapja:** Az érintett hozzájárulása. A hozzájárulást megadottnak kell tekinteni, ha az érintett a visszahíváshoz szükséges adatait megadja az Adatkezelőnek, valamint, ha e-mailen keresztül fordul az Adatkezelőhöz.
- 4) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az Adatkezelő információ adással foglalkozó munkavállalói.
- 5) **A kezelt adatok köre:** **név** – azonosítás; **telefonszám** – kapcsolattartás; **e-mail cím** – kapcsolattartás; **dátum, óra, perc** – azonosítás.
- 6) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki személyesen, telefonon, e-mailen keresztül az Adatkezelő ügyfélszolgálati tevékenységét ellátó munkavállalóival kapcsolatba lép.

- 7) **Az adatkezelés időtartama:** A válaszadás napjától számított 3 hónapig.
- 8) **Az adatkezelés folyamata:**
  - a) az érintett személyesen, telefonon vagy e-mailen fordul az Adatkezelőhöz;
  - b) az Adatkezelő ügyfélszolgálati tevékenységét ellátó munkavállalója meghallgatja az érintettet, illetve értelmezi a küldött e-mailt;
  - c) a kérést, igényt szükség szerint pontosítja az érintettel;
  - d) vagy megadja a választ, vagy felajánlja az érintett részére a témában történő tájékozódás után a visszahívást, ilyen esetben pontosítja a visszahívás optimális időpontját, e-mail esetén jelzi, hogy a válaszadás várhatóan mikor fog megtörténni;
  - e) az azonnal meg nem válaszolt kérdés esetén rögzíti az érintett adatait az erre rendszeresített Hívásnaplóba.
  - f) az ügyfélszolgálati tevékenységét ellátó munkavállaló a Hívásnaplóban rögzített adatokat 3 havonta felülvizsgálja, az érintett reklamációja nélkül lezárt esetekben az adatokat törli a nyilvántartásból.

## 8.2. Hírlevél és/vagy reklám (direkt marketing levél) küldése

- 1) **Az adatkezelés célja:** A hírlevél és/vagy reklám (direkt marketing – DM – levél) küldéssel kapcsolatos adatkezelés célja a címzett teljes körű általános, vagy személyre szabott tájékoztatása az Adatkezelő honlapján megjelenő újdonságokról, legújabb akcióiról (ezen belül különösen a csak a Hírlevélre feliratkozott személyek számára nyújtott szolgáltatásokról, kedvezményekről), eseményeiről, híreiről, értesítés szolgáltatások változásáról, elmaradásáról a vonatkozó és hatályos jogszabályoknak megfelelően. Ilyen jogszabály a Tájékoztató hatályba lépésekor különösen gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól 2008. évi XLVIII. törvény ([Grt.](#)) és kiemelten annak 6. §-a.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** A hírlevélre és/vagy DM levélküldésre történő feliratkozás önkéntes hozzájáruláson alapul.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az Adatkezelőnek az ügyfélszolgálati, marketing tevékenységet ellátó munkavállalói, az IT szolgáltatást, hírlevélküldő illetve tárhelyszolgáltatást végző adatfeldolgozói.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** név – azonosítás; e-mail cím - hírlevél kiküldése.
- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki az Adatkezelő híreiről, akcióiról, kedvezményeiről rendszeresen értesülni kíván, ezért személyes adatainak megadásával a hírlevél és vagy DM-levél szolgáltatásra feliratkozik. A feliratkozás megerősítése az erre vonatkozó, előre be nem jelölt jelölőnégyzet vagy úgynevezett nyomógomb megjelölésével történhet.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** Az érintett kérésére történő törlésig (leiratkozásáig), illetve a hírlevél szolgáltatás megszűnéséig.
- 7) **Az érintett a hírlevélről, DM-levélről bármikor leiratkozhat:**
  - a) az elektronikus levelek alján lévő „Leiratkozás” link segítségével (azonnali leiratkozás), vagy;
  - b) az [info-hu@edmd-solutions.com](mailto:info-hu@edmd-solutions.com) e-mail címre küldött e-mail-lel, lehetőleg az e-mail „Tárgy” rovatában a LEIRATKOZÁS szó feltüntetésével, vagy;
  - c) postai úton az **EDMD Solutions Kft. 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 76. VII. em.** címre küldött leiratkozási kérelem útján.

A leiratkozni kívánó érintettnek tisztában kell lennie azzal, hogy azonnali leiratkozást csak a jelen pont a) alpontja szerinti leiratkozás jelent, a b) és c) alpontok szerinti leiratkozás néhány napos átfutási idővel járhat, amelyre tekintettel nem szabályellenes, ha ezen időszak alatt a rendszer még hírlevelet küld az érintettnek.

Az Adatkezelő felhívja továbbá a figyelmet arra is, hogy az azonos, vagy közel azonos időben küldött hírlevél és a jelen a) alpont szerinti azonnali leiratkozási kérelem is elkerülheti egymást technikailag, ezért a leiratkozást követően kapott hírlevél nem jelenti a leiratkozási kérelem figyelembevételének mellőzését.

## 8.3. Hozzáférés az Adatkezelő honlapján regisztrációhoz kötött tartalmakhoz

- 1) Az Adatkezelő a honlapján személyes adatok megadása nélkül, bárki számára hozzáférhetően közzétett tartalmakat tesz elérhetővé. Ehhez kapcsolódó további információ található a jelen Tájékoztató „Mit kell tudnia a honlapjaink látogatójaként a cookie-k (süti) alkalmazásáról?” pontjában.

- 2) A személyes adatok megadása nélkül, bárki számára hozzáférhetően közzétett tartalmakon felül az Adatkezelő olyan tartalmak elérését is lehetővé teheti, amelyek csak előzetes regisztrációt követően vehetők igénybe és igénybevétele „Belépést” követően történhet.
- 3) **Az adatkezelés célja:** Felhasználók regisztrálása, a regisztrált felhasználók azonosítása, belépési jogosultságuk vizsgálata.
- 4) **Az adatkezelés jogalapja:** Az érintett hozzájárulása.
- 5) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az Adatkezelőnek az IT szolgáltatást, illetve tárhelyszolgáltatást végző adatfeldolgozói.
- 6) **A kezelt adatok köre és célja:** *név* – azonosítás; *e-mail cím* – kapcsolattartás; *azonosító/jel-szám* – jogosultság biztosítása, *telefonszám* – kapcsolattartás (opcionális).
- 7) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki az Adatkezelő honlapjának regisztrációhoz kötött tartalmát igénybe veszi.
- 8) **Az adatkezelés időtartama:** A regisztráció fennállásának megszűnését követő 5 évig.
- 9) **Az adatkezelés folyamata:**
  - a) az Adatkezelő a honlapján, hírlevelében, reklámjában vagy egyéb módon tájékoztatást ad a honlap regisztrációhoz kötött tartalmáról és a regisztráció lépéseiről;
  - b) az érintett a döntésétől függően teljesíti regisztrációs folyamatot, megadva az előírt adatait, megteszi a megismeréssel kapcsolatos nyilatkozatait az erre vonatkozó, előre be nem jelölt jelölőnégyzet vagy úgynevezett nyomógomb megjelölésével;
  - c) az érintett által megadott e-mail címre küldött levél megerősítését követően az érintett a maga által választott azonosítóval belép a honlap regisztrációhoz kötött tartalmába.

## 8.4. Blog használat

- 1) **Az adatkezelés célja:** az érintett az Adatkezelő blogjával kapcsolatos véleményét kinyilváníthat, az abban foglalt tartalom szempontjából egyéni aspektusa szerinti megközelítést vessen fel.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** A blog használatával kapcsolatos minden tevékenység önkéntes hozzájáruláson alapul.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az Adatkezelő, az IT szolgáltatást, illetve tárhelyszolgáltatást végző adatfeldolgozók.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** *név* – azonosítás; *e-mail cím* – kapcsolattartás; **hozzászólás** – vélemény, hozzászólás kifejezése;
- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki az Adatkezelő által biztosított blog-hoz hozzá kíván szólni, ezért személyes adatainak megadásával regisztrál, bejelentkezik.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** A cél megvalósulásáig.

## 8.5. Közösségi oldalakon történő jelenlét és marketing

- 1) **Az adatkezelés célja:** Az Adatkezelő honlapján található tartalmak közösségi oldalakon történő megosztása, az erre való figyelemfelhívás, marketing.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** Az Adatkezelő közösségi oldal(ak)on lévő profiljához kapcsolódó adatkezelés önkéntes hozzájáruláson alapul.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az Adatkezelőnek a közösségi marketinget támogató munkavállalói, az IT szolgáltatást, illetve tárhelyszolgáltatást végző adatfeldolgozói.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** *név* – azonosítás; **használatos fotó** – azonosítás; **hozzászólás** – vélemény, hozzászólás kifejezése; **értékelés** – vélemény, hangulat kifejezése; **kérdés/kérés tartalma** – a válaszadás input adata.
- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki az Adatkezelő közösségi oldalait látogatja, követi, az azon elhelyezett tartalmakhoz viszonyul (like/dislike), azokhoz hozzászól, azokat megosztja saját ismerősei között részben vagy teljeskörűen.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** A leiratkozásig, illetve az Adatkezelő közösségi oldalának működéséig.
- 7) Az Adatkezelő Facebook oldalán a látogatók, kommentelők részéről közzétett személyes adatokat az Adatkezelő nem kezeli. Bármely jogellenes, sértő tartalom esetén az Adatkezelő jogosult törölni az adott tartalmat. További információ: <https://www.facebook.com/legal/terms/update>

## 8.6. Banki adatokkal kapcsolatos adatkezelés

- 1) **Az adatkezelés célja:** az érintett részéről történő pénzügyi teljesítés elősegítése.

- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** A banki átutalással kapcsolatos adatok megadása önkéntes hozzájáruláson alapul.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az Adatkezelő számviteli feladatokkal foglalkozó munkavállalói, a könyvelési, számviteli szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozói.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** **név (számlabirtokosé)** – azonosítás; **e-mail cím (postai cím)** – a díjbekérő és számla küldéséhez szükséges; **bankszámlaszám** – azonosítás; **közlemény** – azonosítás; **összeg** – a teljesítéshez szükséges.
- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki banki átutalási móddal kíván fizetni.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** A hatályos számviteli szabályoknak megfelelően.
- 7) **Az adatkezelés folyamata:**
  - a) az Adatkezelő díjbekérőt/számlát küld az érintett e-mail (postai) címére.
  - b) az érintett átutalja a megfelelő összeget az Adatkezelő bankszámlájára.
  - c) az Adatkezelő ellenőrzi az átutalást.
  - d) az átutalással kapcsolatos adatok bekerülnek az Adatkezelő könyvelési rendszerébe, melyhez kizárólag csak az Adatkezelő számviteli feladatokkal foglalkozó munkavállalói, valamint Adatkezelővel szerződéses kapcsolatban álló könyvelő, mint e tekintetben adatfeldolgozó férhet hozzá.

## 8.7. Panaszkezelés

- 1) **Az adatkezelés célja** a panasz közlésének lehetővé tétele, az érintett és panasza azonosítása, valamint a törvény szerint kötelezően rögzítendő adatok felvétele, illetve a panasz kivizsgálása, rendezése kapcsán szükséges kapcsolattartás.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** A panasz megtétele önkéntes hozzájáruláson alapul, de a megtett panasz esetén a kezelt adatok vonatkozásában a fogyasztóvégelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: [Fgytv.](#)) alapján kötelező.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az Adatkezelő panaszkezeléssel foglalkozó munkavállalói.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** **A panasz azonosítója** – azonosítás; **név** – azonosítás; **A panasz beérkezésének időpontja** – azonosítás; **telefonszám** – kapcsolattartás; **a hívás időpontja** – azonosítás; **a beszélgetés során megadott személyes adatok** – azonosítás; **számlázási/levelezési/e-mail cím** – kapcsolattartás; **panaszolt termék/szolgáltatás/magatartás** – panasz kivizsgálása; **csatolt dokumentumok** – panasz kivizsgálása; **panasz oka** – panasz kivizsgálása; **maga a panasz** – panasz kivizsgálása.
- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki megrendelt, igénybe vett szolgáltatásra/termékre, és/vagy az Adatkezelő magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban vagy írásban közölni kívánja.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** az Adatkezelő a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát a felvételüktől számított 5 évig kezeli a vonatkozó és hatályos Fgytv. 17/A. § (7) bekezdése alapján, kötelezően.
- 7) **Panaszt**
  - a) az [info-hu@edmd-solutions.com](mailto:info-hu@edmd-solutions.com) e-mail címen, lehetőleg az e-mail „Tárgy” rovatában a PANASZ szó feltüntetésével, vagy
  - b) postai úton az **EDMD Solutions Kft. 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 76. VII. em.** címre  
lehet eljuttatni az Adatkezelő részére.  
Személyesen, szóban megtett panaszról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 8) A Fgytv. rendelkezésének megfelelően az írásbeli panaszt az Adatkezelő a panasz beérkezését követő harminc napon belül, vagy ha jogszabály ennél rövidebb határidőt állapít meg, annak lejártáig köteles írásban érdemben megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt. A panaszt elutasító álláspontját az Adatkezelő indokolni köteles.
- 9) **Az adatkezelés folyamata:**
  - a) az érintett a maga által választott módon közli a panaszát az Adatkezelővel.
  - b) szóbeli panasz esetén az Adatkezelő jegyzőkönyvet vesz fel a panaszról.
  - c) az Adatkezelő megvizsgálja a panasz összes körülményét, és ezek alapján határidőn belül megválaszolja azt.
  - d) az Adatkezelő törekszik a panasztevő számára megnyugtató módon rendezni a panaszt.

## 9. Mit kell tudnia a honlapjaink látogatójaként a cookie-k (sütek) alkalmazásáról?

- 1) Honlapjainkon a bárki számára hozzáférhetően közzétett tartalmak megtekintése személyes adatok megadása nélkül lehetséges. Az adott honlap a látogatókról automatikusan az alábbi adatokat rögzíti: a látogató IP-címe, a látogatás időpontja, a weboldalon megtekintett oldalak és tartalmak. Ezeket az adatokat az adatkezelő kizárólag a honlappal kapcsolatos elemzésre, a honlap biztonságos működésének az ellenőrzésére használja fel.
- 2) A honlapjainkon, mint az elérhető más honlapok döntő többségén is, úgynevezett „cookie”-k (sütek) működnek, melyek a honlap használatával kapcsolatos információkat őriznek meg. Ezek lehetővé teszik a Google Analytics szolgáltatásainak igénybevételét. A sütekben tárolt adatok kezelésének célja a felhasználói élmény növelése és a honlap online szolgáltatásainak fejlesztése. A honlapon használt sütek személy szerinti beazonosításra alkalmas információt nem tárolnak.
- 3) A honlap látogatása során a számítógépre elhelyezett süteket a felhasználó a saját számítógépéről bármikor eltávolíthatja, illetve letilthatja böngészőjében a sütek alkalmazását. Ezzel kapcsolatos további információ a <https://www.google.com/intl/hu/policies/privacy/partners/> és a <https://policies.google.com/technologies/cookies?hl=hu> magyar nyelven is olvasható oldalakon olvasható.
- 4) A honlapok tartalmaz úgynevezett Facebook képpontokat is, melyek lehetővé teszik a Facebook számára, hogy sütek, adatgyűjtő jelek és hasonló adattárolási technológiák használatával adatokat gyűjtsön vagy kapjon az oldalról, és ezeknek az adatoknak a felhasználásával mérési szolgáltatásokat nyújthat, és célzott hirdetéseket jeleníthet meg azoknak, akik előzőleg felkeresték az Adatkezelő honlapját. A honlap látogatója bármikor dönthet úgy, hogy nem kívánja az adatoknak a hirdetések célzása érdekében történő gyűjtését és felhasználását. Ezzel kapcsolatos további információ a <https://www.facebook.com/about/privacy> magyar nyelven is olvasható honlapon olvasható.
- 5) A honlapon keresztül, jellemzően a „Kapcsolat” pont segítségével kezdeményezett, e-mailben közölt kérdéseket, ötleteket, javaslatokat, észrevételeket a folyamatok, termékek és szolgáltatások fejlesztése céljából felhasználjuk és tároljuk. Az ezzel kapcsolatos adatok megadása önkéntes, a fenti célokkal történő adatkezeléshez való hozzájárulást az e-mail elküldésével megadottnak tekintjük. Az ötleteket, véleményeket, észrevételeket tartalmazó e-maileket legfeljebb 1 évig őrizzük meg, amennyiben korábban megszűnik az adatkezelés célja, annak bekövetkeztével töröljük az e-mailt.

## 10. Kik férnek hozzá az adatokhoz?

- 1) Az Ön által megadott személyes adatokhoz Adatkezelőként férünk hozzá továbbá a 2. pontban bemutatott Adatfeldolgozók a feladataik ellátása érdekében férhetnek hozzá. Személyes adatok feldolgozását alapvetően az Adatkezelő látja el, illetőleg az egyes kiszervezett tevékenységek kapcsán azt az adatfeldolgozók látják el. Ebben az esetben az Adatkezelőként az adatfeldolgozók felé adunk át adatot, illetve azok tevékenységük jellege folytán hozzáférhetnek adatokhoz. Adatkezelőként felelünk az adatfeldolgozók tevékenységéért.
- 2) A képviselőtünket ellátó ügyvéd szintén megismerheti az Ön személyes adatait is, ha az Ön beadványa alapján bírósági eljárás indul.
- 3) Egyéb esetben kivételes esetben adjuk át az Ön személyes adatait más állami szervek számára, amennyiben
  - a) az irattározásra vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatunk alapján az Ön személyes adatait tartalmazó ügyet átadjuk a Levéltár számára,
  - b) az Önt érintő ügyben bírósági eljárás indul, és az eljáró bíróság számára szükséges az Ön személyes adatait tartalmazó iratok átadása,
  - c) rendőrség megkereséssel nyomozásához személyes adatokat tartalmazó iratok továbbítását kéri.

## 11. Végzünk-e más számára adatfeldolgozói tevékenységet?

Az EDMD Solutions Kft. más számára nem végez adatfeldolgozói tevékenységet.

## 12. Milyen adatbiztonsági intézkedéseket teszünk?

- 1) Az Ön által megadott személyes adatokat elsődlegesen a jelen Tájékoztató elején megadott adatfeldolgozó szokásos védelmi rendszerekkel ellátott szerverein, részben a saját informatikai eszközeinken, papír adathordozó esetén székhelyünkön, illetve telephelyünkön megfelelően elzárva tároljuk. A személyes adatok tárolásához más közreműködő szolgáltatását nem vesszük igénybe.

- 2) Az elvárható intézkedésekkel gondoskodunk arról, hogy a személyes adatokat védjük többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.
- 3) Az elektronikus formában, fájlban, felhőben tárolt adatokhoz való hozzáférés biztonsága érdekében kellő biztonságot adó, erős jelszavas védelmet alakítunk ki és azt kellő gyakorisággal frissítjük.
- 4) Gondoskodunk arról, hogy a rendszereinkben a hozzáférések naplózottak legyenek és a napló adatokat rendszeresen elemezzük. Bármely rendellenességre utaló jel esetén megteszük a szükséges megelőző vagy incidens kezelő intézkedéseket.
- 5) Biztosítjuk a jelszavak felhasználóhoz kötését a használt eszközök, rendszerek használata során, és rendszeresen ellenőrizzük azok előírás szerinti használatát. Ilyen különösen a jelszavak több felhasználó általi használatának tilalma, a jelszavak más számára elérhetetlen módon történő tárolása, a jelszavas védelem kikapcsolásának technikailag lehetetlenné tétele, ennek hiányában megtiltása.
- 6) Az adatfeldolgozók számára átadott elektronikus adatok (pl. excel táblázat, word dokumentum, felhőben elhelyezett adatbázisok stb.) esetén is használjuk az adott dokumentum kapcsán elérhető jelszavas dokumentumvédelmi megoldásokat, ezzel biztosítva, hogy a dokumentum adatai esetleges illetéktelen személyhez kerülve se legyenek az illetéktelen személy által hozzáférhetőek.
- 7) Az analóg módon, papír adathordozón tárolt adatok esetében is gondoskodunk fizikai biztonságról az elzárhatóságot biztosító tárolók kialakításával, a kulcsok biztonságos őrzésével.
- 8) A tevékenység végzése közben is észszerű eszközökkel gondoskodunk a papír adathordozókon tárolt adatok más számára megismerhetetlenné tételéről (pl. fedlap, dosszié használatával, a dokumentum összehajtásával stb.).
- 9) A napi tevékenység végeztével elegendő időt biztosítunk arra, hogy a nap során keletkezett dokumentumok elzárt helyre kerüljenek, ahhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá. Ennek megtartását rendszeresen ellenőrizzük.
- 10) Rendszeres oktatással gondoskodunk az adatbiztonság kialakításához és fenntartásához szükséges humán tényező magas szinten tartásáról. Az oktatás kiterjed a felhasználók felelősségének magas szinten tartására, és jó gyakorlatok kialakításával tesszük a mindennapi rutin részévé az adatbiztonság kérdését. (Pl. személyes adatokat tartalmazó laptopot, telefont a felhasználó nem hagyhat gépjárműben, azokat nem hagyhatja őrizetlenül, szállodában gondoskodik széfben történő elzárásukról stb.)
- 11) A felhasználó köteles a normálistól eltérő működés legapróbb jelét tapasztalva azt jelenteni nekünk.
- 12) Az adatfeldolgozóval történő együttműködés keretében az adatfeldolgozóval kölcsönösen gondoskodunk arról, hogy megfelelően képzett és felhatalmazással, jogosultsággal rendelkező, egymás elérési adatait ismerő személyek álljanak rendelkezésre az adatbiztonságot érintő intézkedések megtételére, az adatvédelmi incidensek megelőzésére és annak bekövetkezése esetén annak hatásait csökkentő hatékony intézkedések megtételére.

## 13. Mit teszünk adatvédelmi incidens esetén?

### 13.1. Az adatvédelmi incidens megelőzésével kapcsolatos kötelezettségek

- 1) Az adatvédelmi incidenst (*a biztonság olyan sérülését, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi*) minden észszerű és elérhető módon igyekszünk megelőzni.
- 2) Adatvédelmi incidensre utaló jel esetén azt a tudomásszerzést követően haladéktalanul kivizsgáljuk és megállapítást teszünk arról, hogy az adatvédelmi incidens valóban bekövetkezett-e, vagy nem.
- 3) Az adatvédelmi incidensnek nem minősülő esetben is – amennyiben abból a későbbi biztonságosabb működés érdekében következtetés vonható le – dokumentáljuk a történeteket és ez alapján megteszük a szükséges intézkedéseket.

### 13.2. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak

- 1) Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomásunkra jutott, bejelentjük az 55. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is

- 2) Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti számunkra.
- 3) Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentésben legalább:
  - a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
  - b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
  - c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
  - d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- 4) Amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül későbbi részletekben is közölhetők.
- 5) Adatkezelőként nyilvántartjuk az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze az e cikk követelményeinek való megfelelést.

### 13.3. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

- 1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatjuk az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- 2) Az adatvédelmi incidensről szóló tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell:
  - a) az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
  - b) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
  - c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
  - d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- 3) Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
  - a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
  - b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
  - c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.
- 4) Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a bejelentés mentességi feltételek valamelyikének teljesülését.

## 14. Mik az Ön, mint érintett jogai?

### 14.1. A jogainak gyakorlásával kapcsolatos eljárás általános szabályai

- 1) Az Ön, mint érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó információt és minden egyes tájékoztatást a jelen **Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatóval** (a továbbiakban: **Tájékoztató**) vagy az alapján adunk meg, törekedve annak tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva történő átadásra. Bármely kivonat esetén hivatkozni kell a teljes Tájékoztató dokumentumára (azt mellékelve vagy link segítségével elérhetővé téve).

- 2) Az érintettre vonatkozó tájékoztatás kizárólag az érintett részére nyújtható. Amennyiben a tájékoztatást kérő személy érintettként nem azonosítható minden kétséget kizáróan, a tájékoztatást meg kell tagadni. Ilyen esetről az Adatkezelő nevében eljáró személy köteles jegyzőkönyvet felvenni, a tények pontos rögzítésével, amely alapidokumentum lehet esetleges panaszügy kezelése során.
- 3) Az azonosítás során is a Rendelet 5. cikke szerinti elvek (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, integritás és bizalmas jelleg, elszámoltathatóság) szerint kell eljárni, és az azonosítást a szükséges és elégséges elv szerint kell elvégezni. (Például: az érintettnek az Adatkezelőnél kezelt e-mail címéről érkező kérés esetén további személyazonosítást nem kell elvégezni.)
- 4) Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.
- 5) Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy megfelelően igazolta a személyazonosságát.
- 6) A kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül kötelesek vagyunk tájékoztatni az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk az érintettet.
- 7) Amennyiben nem teszünk intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül kötelesek vagyunk tájékoztatni az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- 8) Adatkezelőként minden olyan címzettet tájékoztatunk valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közöltük, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelőként tájékoztatjuk e címzettekről.

## 14.2. Az előzetes tájékoztatáshoz való joga

- 1) Adatkezelőként az Ön, mint érintett rendelkezésére bocsátjuk az Ön személyes adatainak megszerzésekor az **Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató** dokumentumát, mely tartalmazza a Rendelet 13. és 14. cikke szerinti információkat.
- 2) Az **Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatót** elhelyezzük honlapjaink láblécében elektronikusan letölthető formában, és azt kifüggesztjük az érintettek számára elérhető helyen papír adathordozón is.

## 14.3. A hozzáférési joga

- 1) Ön a 2. pontban megadott adatkezelői elérhetőségünkön keresztül, írásban tájékoztatást kérhet, hogy az tájékoztassuk, kezeljük-e a személyes adatait és ha igen azokat:
  - a) milyen adatkezelési céllal kezeljük,
  - b) milyen személyes adatait kezeljük,
  - c) mely címzettekkel közöltük vagy közöljük,
  - d) meddig tervezzük tárolni,
  - e) amennyiben nem az érintettől gyűjtöttük: a forrásukra vonatkozó minden információról,
  - f) továbbítottuk-e harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére és ha igen, milyen garanciákkal (46. cikk),
- 2) A tájékoztatásnak továbbá ki kell egészülnie az Ön azon jogáról szóló információkkal is, hogy kérelmezheti az Önre vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a felügyeleti hatósághoz címzett panaszt is benyújthat.
- 3) Az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kérelemre az Ön rendelkezésére bocsátjuk. Az Ön által kért további másolatokért az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthatunk fel. Ha Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha azt Ön másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.



#### 14.4.A helyesbítéshez való joga

- 1) Ön jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbítsük az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat.
- 2) Figyelembe véve az adatkezelés célját, Ön jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

#### 14.5.A törléshez való joga („az elfeledtetéshez való joga”)

1. Ön a 2. pontban megadott adatkezelői elérhetőségünkön keresztül, írásban kérheti személyes adatainak törlését, amennyiben:
  - a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtöttük vagy más módon kezeltük;
  - b) Ön visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
  - c) Ön a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
  - d) a személyes adatok jogellenesen kezelése történt;
  - e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
  - f) a személyes adatok gyűjtésére a 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
2. Az adatok a törlése megtagadható, amennyiben az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, illetve a Rendelet 17. cikk (3) bekezdése szerinti egyéb esetekben.

#### 14.6.Az adatkezelés korlátozásához való joga

1. Ön jogosult arra, hogy kérésére korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
  - a) Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát;
  - b) az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
  - c) már nincs szükség a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
  - d) Ön a 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelőkénti jogos indokaink elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.
2. Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön, mint érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

#### 14.7.Az adathordozhatósághoz való joga

1. Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, az Ön által egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:
  - a) az adatkezelés az Ön hozzájárulásán, vagy az Ön és az Adatkezelő, mint szerződéses felek közti szerződésen alapul; és
  - b) az adatkezelés automatizált módon történik.
2. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során Ön jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
3. Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet „Törléshez való jogra” vonatkozó rendelkezéseket. E jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
4. Az adathordozhatósághoz való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

## 14.8.A tiltakozáshoz való joga

1. Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben adatkezelőként a személyes adatokat nem kezelhetjük tovább, kivéve, ha az bizonyítjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, Ön jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon az Önre vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.
3. Ha Ön tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.
4. A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb Önnel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni a figyelmet, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.
5. Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.
6. Ha a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

## 14.9.Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

1. Ön jogosult arra, hogy ne terjedjen ki Önre az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely Önre nézve joghatással járna vagy Önt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.
2. Az (1) bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:
  - a) az Ön és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
  - b) meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
  - c) az Ön kifejezett hozzájárulásán alapul.
3. A (2) bekezdés a) és c) pontjában említett esetekben az Adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.
4. A (2) bekezdésben említett döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáin, kivéve, ha a 9. cikk (2) bekezdésének a) vagy g) pontja alkalmazandó, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor.

## 15. Mit tehet, ha az itt ismertetett jogait nem tudja megfelelően gyakorolni?

- 1) Az Adatkezelőként törekszünk arra, hogy Ön az adatkezeléssel kapcsolatos jogát a jogszabálynak megfelelően gyakorolni tudja és megelégedettségére záruljon minden ügy.
- 2) Amennyiben a személyes adataival kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmeit Társaságunknál nem sikerült megnyugtató módon rendeznie, vagy bármikor úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál jogosult bejelentést tenni.
- 3) **A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:**  
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.  
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 1 391 1400  
Telefax: +36 1 391 1410  
E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)  
Web: <http://naih.hu/>

## 16. Hol érvényesítheti az adatkezeléssel kapcsolatos jogait?

- 1) Az Ön által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik.
- 2) A per – az Ön választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.
- 3) A törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>.